



**COMPRA SOCIALMENT  
RESPONSABLE**  
**EAP DRETA DE L'EIXAMPLE**

## JUSTIFICACIÓ

---

Des del 2003 l'EAP Dreta de l'Eixample gestiona dues àrees bàsiques de salut (2G i 2J). Aquesta gestió implica la compra de diferents serveis i productes a proveïdors externs.

Per tal d'assegurar una selecció objectiva, transparent, guiada per l'eficàcia i l'eficiència, disposem de criteris de selecció en el procés de compra que inclouen factors econòmics, de qualitat i de servei, i de criteris de supervisió i reavaluació que inclouen la qualitat i fiabilitat dels subministraments, la flexibilitat i la competitivitat del proveïdor.

## OBJECTE

---

L'objecte d'aquest document és incorporar consideracions socials i mediambientals en les compres, amb el fi de contribuir a un desenvolupament sostenible sense menystenir l'eficàcia i l'eficiència.

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PROVEÏDORS

---

Abans de començar la recerca del proveïdor es determina quin és el producte que s'ha d'adquirir, quina ha de ser la quantitat i qualitat d'aquest.

Una vegada determinada aquesta informació comença el procés de selecció:

- ⊕ **Recerca d'informació:** Algunes de les fonts d'informació per localitzar els proveïdors són per Internet, mitjans de comunicació, catàlegs, congressos, laboratoris, recomanacions d'altres centres, proveïdors del CatSalut.
  
- ⊕ **Sol·licitud d'informació als proveïdors:** Se sol·licita pressupost, informació del producte/servei, característiques tècniques, condicions econòmiques, termini de lliurament, serveis que ofereixen postvenda, formació dels professionals en cas necessari o qualsevol altra informació que es necessiti saber. També es demana informació sobre aspectes mediambientals dels productes i aspectes socials de l'empresa.

Aquesta informació es demana mitjançant e-mail, visites de representants o comercials i es presenta als administradors.

⊕ **Avaluació i selecció del proveïdor:** Els criteris de selecció que es valoren a les ofertes s'agrupen en factors econòmics, de qualitat, de servei, mediambientals, socials i de compliment de protecció de dades. Als criteris d'avaluació es tindrà en compte la classificació de proveïdor si és assistencial o no assistencial

- Els *factors econòmics* el determina el **preu** unitari, descomptes comercials, ràpels, despeses de transport i preu d'embalatge. També es tindrà en compte la gestió de **pagament** i el seu termini.
- Els *factors de qualitat* són avaluables quan la prioritat principal és la **qualitat** del producte, fent un prova de la mostra rebuda, comprovant les característiques tècniques. Es valora molt positivament les certificacions de qualitat que tingui el proveïdor.
- Els *factors de servei* comprenen altres aspectes relacionats directament o indirectament amb el producte, com **l'atenció al client** i servei post venda, el **termini de lliurament**, la **flexibilitat** que tingui per adaptar-se a les nostres necessitats i la seva **localització**. Es valorarà la **confiança i la seva reputació**.

En el cas de proveïdors assistencials es tenen especialment en compte criteris **d'accessibilitat** del pacient, com la demora i la proximitat.

- Els *factors socials* inclouen si es disposa de polítiques d'inserció sociolaboral i discapacitat , polítiques de gènere, polítiques de comerç just. Aquests factors poden acreditar-se mitjançant: Qualificació com a Centre Especial de Treball, Empreses d'inserció, Entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, Disponibilitat Pla d'igualtat, Certificacions Comerç just: Acreditació de WFTO (Organització mundial del comerç just) i Segell Fairtrade ( otorgat per la Fair Labelling Organisation), Certificacions en Responsabilitat Social, Polítiques de conciliació laboral i familiar, entre d'altres.
- Els *factors mediambientals*: mitjançant l'ús del poder adquisitiu per triar béns, serveis i obres respectuoses amb el medi ambient, podem contribuir de manera important al consum i la producció sostenibles, el que és anomenat per la Comissió Europea, Procés Públic Verd (GPP) o compra verda. La Comissió Europea va desenvolupar uns criteris bàsics de GPP que utilitzarem d'orientació dels requisits ecològics de determinats productes.
- El *compliment de Reglament General de Protecció de dades* (RGPD) hauran de complir la normativa vigent, segons la seva relació mercantil i/o de prestació de serveis.

Aquests criteris es tindran especialment en compte en les compres dels següents productes i serveis:

- Electricitat.  
[http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/electricity\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/electricity_es.pdf)
- Equips informàtics:  
<http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/computers%20and%20monitors/ES.pdf>
- Impressores  
<http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/imaging/ES.pdf>
- Paper:  
[http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/paper\\_GPP\\_product\\_sheet\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/paper_GPP_product_sheet_es.pdf)
- Productes i serveis de neteja:  
[http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning\\_product/es.pdf](http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/toolkit/cleaning_product/es.pdf)
- Enllumenat interior:  
[http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/indoor\\_lighting\\_es.pdf](http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/indoor_lighting_es.pdf)
- Equipament Sanitari:  
<http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/health/ES.pdf>
- Tèxtil:  
<http://ec.europa.eu/environment/gpp/pdf/criteria/textiles/ES.pdf>

Un cop recopilada la informació de 2-3 proveïdors diferents, s'omplirà la següent **fitxa de valoració del servei/producte**

Servei/producte	
Factors econòmics	Preu
	Pagament
Factors de qualitat	Qualitat de producte
	Certificació de qualitat
Factors de serveis	A/ A Client
	Lliurament
	Flexibilitat
	Localització
	Accesibilitat *
Factors socials	Confiança / reputació
	Actuacions i/o certificacions
Factors mediambientals	Actuacions i/o certificacions
RGPD	Compliment normativa

\*Proveïdor assistencial

- ⊕ **4. Fitxa de proveïdor** Una vegada realitzada la selecció es classifica segons sigui assistencial o no assistencial i es crea la fitxa de proveïdor on consta les dades fiscals, identificació de producte i/o servei, les condicions comercials i qualsevol informació específica necessària.

**5. Supervisió i Revaluació** Determinat el proveïdor, cal assegurar que les expectatives generades inicialment es mantenen al llarg del temps.

Durant el primer trimestre de l'any es realitza l'avaluació de l'any anterior. Es realitza reunions d'avaluació amb els professionals referents de les àrees que pertoqui

- Àrea assistencial
- Àrea no assistencial: Material sanitari i residus
- Àrea no assistencial: TIC, material mèdic, manteniment
- Assessorament: Assessors fiscal, laboral, jurídic, assegurances, i servei neteja

L'avaluació es realitza seguint la fitxa de valoració del servei/producte. Es realitza acta de cada reunió.

El departament d'administració és qui realitza el seguiment referent als factors econòmics, de qualitat, socials, medioambientals i RGPD.

Un cop centralitzada tota la informació de cada proveïdor, el mes de novembre es presenta el Consell d'Administració qui realitza l'avaluació per assegurar-se que els proveïdors compleixin els requisits establerts de forma permanent.